

Drucken, Kopieren, Scannen

Auf dem [Campus verteilt](#) befinden sich 30 Multifunktionsgeräte vom Typ Xerox 7835, welche für dienstliche und private Zwecke genutzt werden können. Private Drucke und Kopien werden mit dem Guthaben der CampusCaRT (Hochschulausweis) abgerechnet. Mitarbeiter und Professoren haben zusätzlich die Möglichkeit, die Kosten über die auf der CampuscaRT hinterlegten Kostenstelle abzurechnen.

Ausdrucke können über folgende Wege erfolgen:

- Dokumente auf einem USB-Stick (FAT-Formatiert)
- Mobile Print über jeden beliebigen Webbrowser über das persönliche [Druckportal](#)
- Druckfunktion nach der Anmeldung an einem Hochschul PC an Drucker "Xerox 7835"
- Druckfunktion an einem privaten PC nach Installation der Treiber

Nach Übertragung / Drucken des Dokuments, kann der Ausdruck an [jedem der Geräte](#) nach dem FollowMe Prinzip erfolgen.

Hierzu wird an dem Terminal der Hochschul- oder Bibliotheksausweis eingeführt und im Druckmenü das gewünschte Dokument ausgewählt und gedruckt.

Kopieren und Scannen (auf USB) ist auch mit einer Leihkarte möglich. Bei Scannen hat der Benutzer die Wahl, ob die Datei auf einen USB-Stick oder im persönlichen Bereich des [Druckportals](#) abgelegt werden soll.

Dieser Dienst steht allen Benutzern mit einem Hochschulkonto und einer CampuscaRT zur Verfügung. Zusätzlich können Benutzer der Bibliothek in Verbindung mit einem Gästeausweis den Dienst verwenden. Lehrbeauftragte können Kopierkarten in den Sekretariaten oder am Service Desk ausleihen.

Inhaltsverzeichnis

- [Anleitungen](#)
- [FAQs](#)
- [Support](#)
- [Datensicherung / Hosting](#)
- [Dienst beantragen](#)
- [Pflichten des Benutzers](#)
- [Rechtliches](#)

Anleitungen

- [Systemdokumentation](#)
- [Xerox 7835](#)
- [Management der Druckjobs](#)

Installation der Druckertreiber

- [Windows](#)
- [macOS](#)
- [Linux](#)

Treiber macOS

(aktuell nur für macOS bis 10.14 "Mojave", nicht für 10.15 "Catalina")

[Druckertreiber für macOS](#) (dmg-Datei, 82 MB)

[Q Pilot-Client für macOS](#) (dmg-Datei)

Treiber Linux

[Druckertreiber für Linux](#) (externer Link)

[Q Pilot-Client für Linux](#) (zip-Datei)

FAQs

- [Beim Drucken einer pdf-Datei aus dem Browser heraus treten Probleme auf. Was kann ich tun?](#)
- [Das Display des Gerätes ist dunkel. Wie „wecke“ ich es auf?](#)
- [Das Scannen auf USB-Stick bzw. USB-Festplatte funktioniert nicht.](#)
- [Kann ich auch von zuhause drucken?](#)
- [Kann ich bereits gedruckte Dokumente erneut drucken?](#)

- Kann ich mit den Xerox-MFG auch heften und lochen?
- Meine Druckaufträge werden auf dem Multifunktionsgerät nicht mehr angezeigt.
- Was kosten die einzelnen Dienste?
- Was sollte bei der Papierfachauswahl berücksichtigt werden?
- Wie kann ich am PC farbig ausdrucken?
- Wie lange werden meine Aufträge zwischengespeichert?
- Wo finde ich den nächsten Drucker?

Support

Störungsmeldungen sind an die Mitarbeiter des Druckzentrums zu richten unter:

- Telefon: 07121-271-1025 oder
- druckzentrum@reutlingen-university.de oder
- <https://druckzentrum.reutlingen-university.de>

Dezentrale Multifunktionsgeräte

Während des Semesters, vor und während den Prüfungen gelten zu den Servicezeiten:

- Reaktionszeit: 4 Stunden
- Lösungszeit: nächster Arbeitstag

Während den Semesterferien gelten zu den Servicezeiten:

- Reaktionszeit: nächster Arbeitstag
- Lösungszeit: 2 Arbeitstage

System

Bei Systemstörungen gilt generell zu den Servicezeiten:

- Reaktionszeit: 2 Stunden
- Lösungszeit: 5 Stunden.

Alle Zeiten müssen nachweisbar in 98,5% aller Fälle eingehalten werden. Es ist durchgängig eine Systemverfügbarkeit von 98,5% sicher zu stellen.

Datensicherung / Hosting

Der Druckserver wird im Rechenzentrum der Hochschule gehostet. Das Gesamtsystem wird von einem externen Partner betrieben und gepflegt. Für den Druckserver gibt es ein Standby-Gerät, welches wir für Wiederanlaufzwecke bei einem Totalausfall genutzt wird.

Druck- und Scanjobs werden maximal 3 Arbeitstage auf dem Druckserver vorgehalten und danach gelöscht. Eine Sicherung der Druck- und Scandaten erfolgt nicht.

Dienst beantragen

Der Dienst muss nicht beantragt werden.

Pflichten des Benutzers

Die Multifunktionsgeräte sind pfleglich zu behandeln, Fehler sind beim Druckzentrum zu melden. Bitte achten Sie darauf, die CampusCaRT aus dem Terminal zu entfernen und mitzunehmen. Druckaufträge mit einem Volumen von mehr als 50 Seiten sollten im Druckzentrum beauftragt werden.

Rechtliches

Der Vertrag mit dem externen Partner läuft bis 31.08.2021.