

# Veranstaltungsservice

Veranstaltungen außerhalb des normalen Lehrplanes sind genehmigungspflichtig. Für Veranstaltungen steht die Aula in Geb. 6 zur Verfügung, in Ausnahmefällen können Veranstaltungen auch im Pavillon von Geb. 17 stattfinden. Das Rechen- und Medienzentrums betreut den Genehmigungsprozess und verwaltet den Veranstaltungskalender der Hochschule.

Sofern bei der Veranstaltung technische Hilfsmittel (Licht, Bild und Ton) erforderlich sind, berät das Rechen- und Medienzentrums den Veranstalter bezüglich einzusetzender Technik. Bei Veranstaltungen im Pavillon von Geb. 17 wird der Veranstalter in die Technik eingewiesen, so dass er in der Lage ist die Veranstaltung selbstständig zu betreuen. Bei aufwändigeren Veranstaltungen in der Aula ist eine technische Betreuung während der Veranstaltung möglich, sofern die erforderlichen Ressourcen vom Rechen- und Medienzentrums verfügbar sind.

Der Veranstaltungsservice kann nur von Professoren und unbefristeten Angestellten der Hochschule beantragt werden. Verwenden Sie für die Beantragung das [Formular](#) unter "Dienst beantragen" mehr unten. Auf der Rückseite des Formulars ist der Genehmigungsprozess beschrieben.

## Inhaltsverzeichnis

- [FAQs](#)
- [Support](#)
- [Datensicherung / Hosting](#)
- [Dienst beantragen](#)
- [Pflichten des Benutzers](#)
- [Rechtliches](#)

## FAQs

- [Kann ich Veranstaltungstechnik ausleihen?](#)
- [Können auf dem Campus spontan Veranstaltungen organisiert werden?](#)
- [Was muss bei der Rückgabe der Leihgeräte beachtet werden?](#)
- [Welche Räumlichkeiten stehen für Veranstaltungen zur Verfügung?](#)
- [Welche Veranstaltungstechnik steht zur Verfügung?](#)
- [Wer bedient die Veranstaltungstechnik während der Veranstaltung?](#)
- [Wer kann mich bei der Planung der Veranstaltung beraten?](#)

## Support

Ansprechpartner zu dem Service finden Sie im [Veranstaltungsantrag](#).

Sofern keine vor-Ort-Betreuung vorgesehen ist, besteht kein Anspruch auf technischen Support während der Veranstaltung.

## Datensicherung / Hosting

Bei Veranstaltungen werden in der Regel keine Anwendungen eingesetzt, bei welchen Daten anfallen. Sollten solche Anwendungen bei Veranstaltungen zum Einsatz kommen, so sind diese in der Verantwortung des Veranstalters.

## Dienst beantragen

Bitte beachten Sie, dass die Beantragung mindestens 4 Wochen vor Veranstaltung erfolgen muss.

[Veranstaltungsantrag](#)

## Pflichten des Benutzers

Der Veranstalter muss Räumlichkeiten und Technik in sauberen und funktionsfähigen Zustand übergeben. Er ist für den Ablauf und die Ordnung während der Veranstaltung verantwortlich.

## Rechtliches

Die gesetzlichen Regelungen bezüglich Veranstaltungen müssen eingehalten werden, wie z.B. Versammlungsstättenverordnung. Folgende Checklisten können bei der Planung von Veranstaltungen helfen:

<https://eventfaq.de/checklisten/>